*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-…………..*

# **KARTA KURSU**

**Kierunek: *Biolingwistyka z komunikacją kliniczną***

**Studia II stopnia, semestr 1**

**Studia stacjonarne**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Zaburzenia komunikacji pisemnej |
| Nazwa w j. ang. | *Written communication disorders* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | mgr Katarzyna Lange | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Języka Polskiego, Lingwistyki Kulturowej  i Komunikacji Społecznej |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest:   1. Zapoznanie osób studiujących z teoretycznymi podstawami procesu pisania i jego zaburzeń oraz psycholingwistycznym modem nabywania czytania i pisania. 2. Przedstawienie symptomów oraz typów zaburzeń komunikacji pisemnej u dzieci i dorosłych (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, agrafia). 3. Charakterystyka trudności w pisaniu u osób z rozwojowymi i nabytymi zaburzeniami mowy (kompetencje związane z pisaniem u osób z SLI, niepełnosprawnością intelektualną, niesłyszących i słabosłyszących, jąkających się, z afazją, z dyzartrią) 4. Uwrażliwienie na problemy osób z zaburzeniami komunikacji pisemnej. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza |  |
| Umiejętności | Osoba studiująca wyszukuje, ocenia i selekcjonuje informacje przydatne w zdobywaniu i pogłębianiu wiedzy z zakresu biolingwistyki i komunikacji klinicznej. |
| Kursy |  |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01 – osoba studiująca ma pogłębioną wiedzę zakresu terminologii związanej typów zaburzeń komunikacji pisemnej, etapów prawidłowego rozwoju umiejętności czytania i pisania, trudności w pisaniu osób z rozwojowymi i nabytymi zaburzeniami mowy.  W02 – osoba studiująca zna terminy stosowane do opisu zaburzeń komunikacji pisemnej, typy błędów w pisaniu ich klasyfikację i przyczyny powstania. | K\_W2, K\_W8, K\_W9, K\_W10  K\_W1, K\_W2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01 – osoba studiująca sprawnie posługuje się terminologią z zakresu zaburzeń komunikacji pisemnej, potrafi scharakteryzować błędy w pisaniu typowe dla osób w normie rozwojowej oraz z zaburzeniami mowy.  U02 – osoba studiująca potrafi dokonać krytycznej i konstruktywnej oceny błędów w pisaniu. | K\_U1, K\_U2, K\_U3  K\_U5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01 – osoba studiująca rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego, potrafi  inicjować i podtrzymywać kontakt z osobami niemówiącymi i niemownymi.  K02 – osoba studiująca jest gotowa do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych i zespołowych. | K\_K1, K\_K2, K\_K3  K\_K1, K\_K2, K\_K3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  | 16 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| - wykład konwersatoryjny  - analiza studium przypadku  - prezentacja multimedialna  - dyskusja |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Zaliczenie na podstawie aktywnego udziału w zajęciach, przedstawienia prezentacji na temat wybranych trudności w pisaniu towarzyszących zaburzeniom mowy, dokonania analizy błędów w tekście pisanym. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Specyficzne trudności w czytaniu i pisaniu w klasyfikacji ICD-10, DSM-5. 2. Psycholingwistyczny model nabywania czytania i pisania w języku polskim. 3. Przyczyny i objawy dysleksji, klasyfikacja błędów w pisaniu. 4. Trudności w pisaniu u osób z dyslalią, SLI, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym. 5. Zaburzenia pisania u osób z afazją, dyzartrią, chorobą Alzheimera. 6. Komunikacja pisemna osób niesłyszących i słabo słyszących. 7. Zaburzenia komunikacji pisemnej w jąkaniu i giełkocie. 8. Praca warsztatowa na przykładach pisma. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Bogdanowicz M., Ryzyko dysleksji, dysgrafii i dysortografii. Skala ryzyka dysleksji, dysortografii i dysgrafii wraz normami dla klas I, II, Gdańsk 2024. 2. Domagała A., Mirecka U., Zaburzenia komunikacji pisemnej, Gdańsk 2017, (wybrane rozdziały). |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Bogdanowicz M., Dysleksja u dorosłych - terra incognita współczesnej psychologii i pedagogiki. Dysleksja. Biuletyn Polskiego Towarzystwa Dysleksji. Nr 1 (6), 2010, s.7-8. 2. Łockiewicz M., Bogdanowicz M., Pąchalska M., Karasiewicz K. , Studenci z dysleksją i ich mocne strony. Dysleksja. Biuletyn Polskiego Towarzystwa Dysleksji. Nr 1 (6) 2010, s. 15 - 17. 3. Bogdanowicz K., Bogdanowicz M., Pąchalska M. ,Studenci z dysleksją i ich słabe strony. Dysleksja. Biuletyn Polskiego Towarzystwa Dysleksji. Nr 1 (6) 2010, s. 12 - 14. 4. Krasowicz-Kupis G., Nowa psychologia dysleksji, Warszawa 2019. 5. Pąchalska M. i in., Neuropsychologia kliniczna. Od teorii do praktyki, Warszawa 2023, (fragmenty). |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 16 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 4 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 16 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 10 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | - |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 2 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 52 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |